

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» с.Усть-Ухта**

**План мероприятий на 2019 г. МБДОУ «Детский сад» с.Усть-Ухта
по противодействию коррупции**

Цель: Продолжать внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад» с.Усть-Ухта

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- использование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в детском саду				
1.1.	Информирование сотрудников ДОО о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов. Проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками	Заведующий ДОО	В течение всего периода	Протокол общего собрания трудового коллектива
1.2.	Разработка и принятие правовых актов,	Заведующий ДОО	По мере необходимости	Положение

	регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции			
1.3.	Издание нормативных актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ДОО	1 раз в год	Приказ
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОО	Ежеквартально	Мониторинг
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Заведующий ДОО	В течение всего периода	Протокол собраний
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции.				
2.1.	Размещение на информационных стендах ДОО телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования ДОО и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений		Ежеквартально	Информация на стенде
2.2.	Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции		Ежеквартально	Материалы
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		Ежемесячно	Переписка
2.4.	Проведение анализа обращений граждан, доведение информации до руководителя		Ежеквартально	Журнал обращения граждан
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений		По мере необходимости	Справка

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников и родителей				
3.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников		1, 3 квартал	Памятка
3.2.	Осуществление мониторинга проведения закупок товаров и услуг для нужд детского сада		В течение всего периода	Заявки
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции		В течении всего периода	Журнал
3.4.	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике		В течение всего периода	Информация
3.5.	Контроль за деятельностью сотрудников в ДОО		В течении всего периода	Акты
3.6.	Контроль за выплатой стимулирующих выплат сотрудникам		В течении всего периода	Протоколы
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования с целью информирования сотрудников		Ежеквартально	Информация
3.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений		В течении всего периода	Акты
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО		В течении всего периода	Информация
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка информации потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей		В течении всего периода	Уголки информации
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным		Ежеквартально	Отчет

<p>законом от 09.02.2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правилах приема воспитанников, проводимой работе в сфере противодействия коррупции.</p>			
--	--	--	--